

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 1/2021/2022

Dyrektora ZSP nr 3 im. Jana

Pawła II w Jaworznie

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 3
IM. JANA PAWŁA II W JAWORZNIE
NA OKRES TRWANIA EPIDEMII COVID-19

I. POSTANOWIENIE WSTĘPNE

Niniejsza procedura określa:

- 1) organizację zajęć na terenie szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców (opiekunów) uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły;
- 2) zasady dotyczące higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni;
- 3) postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia;
- 4) postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika szkoły;
- 5) możliwe warianty zawieszenia zajęć przez dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia zakażenia.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ NA TERENIE SZKOŁY ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZASAD BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCYCH UCZNIÓW, NAUCZYCIELI, PRACOWNIKÓW SZKOŁY, RODZICÓW (OPIEKUNÓW) UCZNIÓW I INNYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych wytycznych dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie mogą wchodzić do wyznaczonych przestrzeni szkoły, zachowując zasady:
 - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 2) dystansu od innych osób min. 1,5 m,
 - 3) opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych z jednoczesnym ograniczeniem przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby te obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Osoby kierowane są przez woźne do miejsca docelowego w szkole np. sekretariatu. Procedura kontaktów ze szkołą oraz podejmowania działań profilaktycznych przez rodziców/opiekunów zawarta jest w **Załączniku nr 1**.
5. Zobowiązuje się rodziców/prawnych opiekunów do bieżącej aktualizacji danych co do kontaktu telefonicznego w celu skutecznej i szybkiej interwencji w przypadku objawów chorobowych u dziecka.
6. Zajęcia w szkole odbywają się zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć przedstawionym uczniom i rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.
7. W miarę możliwości szkoła zapewnia taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na jej terenie. Szczegółowe zasady i sposób organizacji stanowi **Załącznik nr 2** i **Załącznik nr 3** dotyczący zajęć wychowania fizycznego.
8. Nauczyciele i uczniowie w kontaktach między sobą zachowują zalecany

dystans. W trakcie przerwy i przebywania w przestrzeni wspólnej uczniowie i pracownicy stosują środki ochronne - osłonę nosa i ust.

9. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej zawarte są w Regulaminie Biblioteki stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej procedury i uwzględniają konieczny okres 3 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
11. Podmiot zewnętrzny korzystający z pomieszczeń szkoły, zobowiązany jest do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.

III. ZASADY DOTYCZĄCE HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły są zobowiązane do dezynfekcji dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrycia ust i nosa oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.
3. Uczniowie oraz pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Codziennie będą monitorowane prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, myszek, włączników.
5. Przeprowadzający dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie

oparów środków służących do dezynfekcji. **Procedura dezynfekcji pomieszczeń szkolnych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie** dla pracowników obsługi.

6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte (np.: dywany). Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
11. Sale lekcyjne będą wietrzone podczas przerw przez nauczycieli. Części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę przez pracowników obsługi w czasie lekcji, a w razie potrzeby także w czasie przerw.
12. Na terenie szkoły zapewnia się miejsce/pojemniki do wyrzucania jednorazowych maseczek i rękawiczek.

V. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA UCZNIA

1. Jeżeli uczeń zgłosi złe samopoczucie lub jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, lub pojawienie się symptomów chorobowych, powiadamia o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektorów.
2. Dyrektor lub wicedyrektor upoważnia pracownika, który odbiera ucznia z zajęć i sprawuje nad nim opiekę.

3. Należy odizolować ucznia w sali nr 19, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/prawnych opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. Dziecko powinno być niezwłocznie odebrane ze szkoły, przez rodzica/ opiekuna prawnego lub wskazaną przez rodzica pełnoletnią osobę.
5. W sytuacji, kiedy rodzic/prawny opiekun nie zgłosi się do szkoły, w przeciągu jednej godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych, dyrektor lub upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Jaworznie.
6. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka personel szkoły/dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe (tel. 112, 999).

VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

1. Do pracy w szkole przychodzą jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.
2. W szkole jest wydzielone pomieszczenie sala nr 19, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych (pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący).
3. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
4. Pracownik szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej zobowiązany jest pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, pracownik zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły oraz skontaktowania się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać

teleporadę medyczną.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

VII. MOŻLIWE WARIANTY ZAWIESZENIA ZAJĘĆ PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY.

1. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wprowadzeniu Wariantu B, czyli kształcenia mieszanego, gdy państwowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na danym terenie i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły. Kształcenie mieszane (tzw. hybrydowe) może dotyczyć organizowania zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas, a także zajęć przeznaczonych dla pojedynczych lub niewielkich grup uczniów.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wprowadzeniu Wariantu C, czyli zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, która zostanie podjęta gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie lub będą przypadki zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w danej szkole.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tekst niniejszej procedury podaje się do wiadomości rodziców, uczniów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie poprzez umieszczenie go na stronie internetowej poprzez dziennik elektroniczny oraz na drzwiach wejściowych do szkoły.

2. Niniejszą procedurę wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora szkoły.
3. Niniejsza procedura może ulec zmianie stosownie do poziomu i charakteru zachorowań na terenie powiatu i sytuacji epidemiologicznej na terenie szkoły oraz w związku z koniecznością wprowadzenia kształcenia mieszanego (wariant B) lub kształcenia zdalnego (wariant C).

.....
Dyrektor

Załącznik nr 1

PROCEDURA KONTAKTU ZE SZKOŁĄ ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH PRZEZ RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do szkoły, jak i w drodze powrotnej.
2. Rodzic stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
3. Zobowiązuje się rodziców do poinformowania uczniów o zagrożeniach Covid-19 płynących z korzystania z komunikacji publicznej i przebywania w miejscach zatłoczonych.
4. Uczniowie z podwyższoną temperaturą, katarzem, kaszlem oraz innymi objawami chorobowymi powinni być zbadani przez lekarza i do czasu pełnego powrotu do zdrowia zostać w domu.
5. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole podlega natychmiastowej aktualizacji.
6. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców.

7. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
8. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte.
11. Wejście do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.

Załącznik nr 2

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I SPOSÓB ORGANIZACJI ZAJĘĆ ORAZ KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 3 W JAWORZNIE

Organizacja zajęć lekcyjnych.

1. Plan lekcji układany jest w taki sposób, aby w miarę możliwości wyeliminować spotkanie się różnych klas w szatni szkolnej.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, uczniowie odbywają zajęcia w stałej sali i siedzą na stałych miejscach.
3. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły w trakcie zastępstw klasy nie będą łączone.
4. W salach lekcyjnych znajdować się będą środki do dezynfekcji rąk.
5. W pracowniach komputerowych dodatkowo znajdować się będą środki do dezynfekcji sprzętu komputerowego (klawiatury, myszki itp.).
6. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:

- zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
- pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
- przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
- w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
- w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.

Szatnia szkolna.

1. Uczniowie korzystają z dwóch wejść do szkoły - głównym oraz od strony parkingu.
2. Po wejściu do szkoły uczniowie stosują środki ochronne - osłonę nosa i ust oraz dezynfekują ręce.
3. W kolejce do szatni uczniowie zachowują obowiązujący dystans.
4. Pracownik obsługujący szatnię stosuje środki ochronne - osłonę nosa i ust oraz rękawiczki.

Sklepik szkolny.

1. Podczas dokonywania zakupów w sklepiku szkolnym, uczniowie stosują środki ochronne - osłonę nosa i ust oraz zachowują obowiązujący dystans.
2. Uczniowie stosują się także do procedury wyznaczonej przez właściciela sklepiku zgodnie z aktualnymi wytycznymi.

Organizacja uroczystości szkolnych, spotkań z rodzicami oraz rad pedagogicznych.

1. W trakcie apeli szkolnych obowiązuje osłona nosa i ust.
2. Zebrania z rodzicami odbywają się w formie tradycyjnej lub zdalnej.
3. Organizacja spotkań w większej grupie, czy indywidualnie z rodzicem odbywa się w reżimie sanitarnym, zgodnie z zaleceniami.

Wyjścia uczniów ze szkoły, pobyt na świeżym powietrzu.

1. Wyjścia uczniów ze szkoły odbywają się na podstawie harmonogramu przygotowanego przez dyrekcję szkoły.
2. Uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela.
3. Uczniowie przebywają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu/ na boisku szkolnym.
4. Uczniowie mają całkowity zakaz opuszczania terenu szkoły.

Załącznik nr 3

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA NA LEKCJACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W ZWIĄZKU Z PANDEMIĄ COVID-19

1. W zajęciach wychowania fizycznego mogą uczestniczyć tylko uczniowie zdrowi bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Uczniowie mający zajęcia wychowania fizycznego przebiegają się w następujących pomieszczeniach (każda klasa oddzielnie):
 - szatnia przy małej sali gimnastycznej i salka gimnastyczna
 - w dwóch szatniach przy sali gimnastycznej
 - na lekcji gdy zajęcia mają 3 klasy jednocześnie, najmniej liczna klasa przebiera się na siłowniW szatniach podczas przebierania należy zachować bezpieczne odległości pomiędzy sobą.
3. W zajęciach wychowania fizycznego uczniowie uczestniczą bez maseczek.
4. Obowiązują zasady higieny: przed zajęciami jak i po uczniowie myją i dezynfekują ręce.
5. Na salę gimnastyczną, boisko szkolne uczniowie udają się z zachowaniem odległości 1,5 m.
6. Podczas ćwiczeń uczniowie zachowują bezpieczną odległość od siebie nawzajem i od prowadzącego zajęcia.
7. Zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS podczas realizacji wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. W miarę możliwości i sprzyjających warunków atmosferycznych zajęcia są przeprowadzane na boisku szkolnym lub w terenie.

9. Zaleca się unikania zajęć o dużej intensywności, wysiłku fizycznego w zamkniętych pomieszczeniach. Zajęcia na siłowni nie mogą się odbywać (ewentualnie zajęcia dodatkowe przy liczbie 4 uczniów).
10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
11. Na przerwach, a w razie potrzeby także w czasie zajęć należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę.

Załącznik nr 4

ZASADY FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 3 IM. JANA PAWŁA II W JAWORZNI W OKRESIE PANDEMII

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
2. W bibliotece należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
3. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem należy zachować bezpieczną odległość między czytelnikami i bibliotekarzem.
4. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
5. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze czytelników bibliotekarz prowadzi prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzy salę, przeciera powierzchnie płaskie.
6. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu i odkładane w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).